

# **RENCANA KERJA DAN SYARAT**

## **PEKERJAAN**

**PENGADAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI  
INFORMASI DAN KOMUNIKASI DALAM RANGKA  
PROGRAM HIBAH KOMPETISI TIK K-3 2007  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG  
TAHUN 2007**

**UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG  
TAHUN 2007**

**RENCANA KERJA DAN SYARAT  
PENGADAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI DALAM RANGKA PROGRAM HIBAH KOMPETISI TIK K-3 2007  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG  
TAHUN 2007**

**BAB I  
PERATURAN UMUM**

**Pasal 1  
NAMA PEKERJAAN DAN SUMBER DANA**

1. Nama pekerjaan adalah **“PENGADAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DALAM RANGKA PROGRAM HIBAH KOMPETISI TIK K-3 2007 UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO SEMARANG TAHUN 2007”**.
2. Sumber dana Pekerjaan ini berasal dari APBN sesuai SP DIPA Nomor : 0145/23-04.0/-/2007 tanggal 31 Desember 2006 pada Kegiatan Pengembangan Infrastruktur Perguruan Tinggi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi.

**Pasal 2  
PEMBERI TUGAS DAN PANITIA**

1. Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran sebagai Pengguna Barang/Jasa Tahun 2007 adalah **Dr. Ir. Edi Noersasongko, M.Kom** selaku **Rektor Universitas Dian Nuswantoro Semarang**;
2. Pejabat Pembuat Komitmen sebagai pemberi tugas (*“Bouwheer”*) adalah **Aris Marjuni, S.Si, M.Kom**, berdasar pada Keputusan Rektor Universitas Dian Nuswantoro No 117A/KEP/UDN-01/X/2007 tanggal 22 Oktober 2007
3. Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan Pengadaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3 2007 Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007 adalah panitia yang membantu Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran Kepala Satuan Kerja Universitas Dian Nuswantoro c.q. Pejabat Pembuat Komitmen Program Pendidikan Tinggi dalam menyelenggarakan segala sesuatu yang berkaitan dengan persiapan dan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa.
4. Pembentukan dan keanggotaan Panitia Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan Pengadaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3 2007 Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007, ditetapkan dengan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Nomor : 704A/B.18.01/UDN-01/X/2007 tanggal 23 Oktober 2007.

**Pasal 3  
DOKUMEN PELAKSANAAN PEKERJAAN**

1. Dokumen Pelaksanaan Pekerjaan yang terdiri dari Dokumen Lelang Umum termasuk Formulir Kualifikasi, Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (Risalah Aanwijzing) dan perubahannya. Dokumen Penawaran dan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBJ) merupakan satu kesatuan tak terpisahkan yang saling melengkapi dan mengikat.

**Pasal 4  
DOKUMEN LELANG UMUM DAN METODA PENYAMPAIAN PENAWARAN**

1. Dokumen Lelang Umum beserta lampirannya akan diberikan kepada peserta pelelangan sebanyak 1 (satu) berkas untuk dipelajari agar pada waktu penjelasan pekerjaan (Aanwijzing) dapat meminta penjelasan-penjelasan dan mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang dianggap perlu kepada Panitia Pengadaan Barang/Jasa.

2. Penyampaian dokumen penawaran di dalam pelelangan umum ini adalah metoda satu sampul, yaitu penyampaian dokumen penawaran yang persyaratan administrasi, teknis dan harga penawaran dimasukkan dalam satu sampul tertutup dan disampaikan kepada Panitia Pengadaan Barang/Jasa.

## **Pasal 5**

### **SYARAT PESERTA LELANG**

1. Persyaratan bagi peserta lelang Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa Pekerjaan Pengadaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3 2007 Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007 adalah :
  - a. Peserta lelang adalah penyedia barang/jasa (PT/CV/Koperasi) yang memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan usaha/kegiatan sebagai penyedia barang/jasa di sub bidang Komputer dan Telematika, dengan kualifikasi Golongan Kecil.
  - b. Bagi peserta lelang yang akan mengadakan Kerja sama Operasi (KSO) dengan mitra, maka Surat Perjanjian Kemitraan KSO sudah terbit, dan dilampirkan pada saat pendaftaran.
  - c. Penyedia barang/jasa dimaksud telah mendaftarkan diri kepada sekretariat Panitia Pengadaan Barang/Jasa sebagai peserta lelang.
  - d. Peserta lelang harus dapat menyampaikan dokumen-dokumen yang dipersyaratkan dalam Dokumen Lelang Umum.
  - e. Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT 2006) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 21/23 dan PPN 3 (tiga) bulan terakhir (Juli, Agustus, September 2007), dibuktikan dengan melampirkan fotocopy laporan pajak.
  - f. Selama 4 (empat) tahun terakhir pernah memiliki pengalaman penyedia barang/jasa **sejenis** pada bidang yang sama dilingkungan pemerintah/swasta termasuk pengalaman sub kontraktor baik pemerintah ataupun swasta, kecuali penyedia barang/jasa yang baru berdiri kurang dari 3 tahun.
  - g. Memiliki keahlian, pengalaman kemampuan teknis dan manajerial untuk menyediakan barang/jasa.
  - h. Tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.
  - i. Secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak.
  - j. Tidak sedang masuk dalam daftar hitam yang dinyatakan dalam Surat Pernyataan.
  - k. Memiliki alamat tetap dan jelas serta dapat dijangkau dengan pos dan telepon yang dapat dihubungi.
  - l. Peserta lelang harus berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku, khususnya Keppres No. 80 Tahun 2003 dan perubahan-perubahannya.
  - m. Tidak membuat pernyataan yang tidak benar tentang kualifikasi dan informasi/data lainnya yang disampaikan kepada panitia pengadaan.
2. Pelelangan umum ini dengan pascakualifikasi yang menilai kualifikasi atas kompetensi dan kemampuan usaha dari peserta lelang sebagaimana dipersyaratkan pada ayat (1) pasal ini, dilakukan dengan pascakualifikasi terhadap 3 (tiga) peserta lelang dengan harga penawaran terendah dan yang lolos pascakualifikasi.

## **Pasal 6**

### **RAPAT PENJELASAN PEKERJAAN (AANWIJZING)**

1. Yang berhak mengikuti Rapat Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) adalah penyedia barang/jasa yang telah mendaftar sebagai peserta lelang kepada panitia pengadaan.
2. Penyedia barang/jasa dapat meminta penjelasan-penjelasan dan mengajukan pertanyaan yang dianggap perlu secara tertulis kepada panitia pengadaan pada kesempatan Rapat Penjelasan Pekerjaan. Panitia pengadaan akan menjawab setiap

- pertanyaan yang diajukan dan perubahan/keterangan lainnya yang diperlukan akan dituangkan ke dalam Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (BAPP).
3. Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (BAPP) sebagaimana dimaksud pada butir (2) di atas, akan ditandatangani oleh panitia pengadaan dan 2 (dua) wakil dari peserta lelang dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Dokumen Lelang Umum pekerjaan dimaksud.
  4. Apabila dalam BAPP sebagaimana dimaksud dalam butir (2) dan (3) di atas masih terdapat hal/ketentuan baru atau perubahan penting lainnya, maka hal tersebut akan dituangkan ke dalam Adendum Dokumen Lelang Umum yang menjadi bagian tak terpisahkan dari Dokumen Lelang Umum dan disampaikan dalam waktu bersamaan kepada semua peserta lelang setelah disahkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen Program Hibah Kompetisi TIK K3 Universitas Dian Nuswantoro Semarang.
  5. Rapat Penjelasan Pekerjaan (Aanwijzing) dijadwalkan akan dilaksanakan pada :  
**Hari : Kamis**  
**Tanggal : 8 Nopember 2007**  
**Jam : 10.00 WIB**  
**Tempat : Gedung B Lantai 5 Ruang B.5.1 Universitas Dian Nuswantoro**
  6. Bagi penyedia barang/jasa yang tidak hadir dalam Rapat Penjelasan pekerjaan tetap diperkenankan untuk mengikuti proses pelelangan tetapi terikat sepenuhnya dan tidak dapat menolak isi Berita Acara Penjelasan Pekerjaan (BAPP).

## **Pasal 7**

### **PENYAMPAIAN DOKUMEN PENAWARAN**

1. Dokumen Penawaran yang berisi “Kelengkapan Dokumen Administrasi, Dokumen Teknis, dan Dokumen harga Penawaran” dilengkapi dengan Formulir Isian Kualifikasi dimasukkan secara bersamaan ke dalam 1 (satu) sampul tertutup yang tidak tembus pandang, kemudian dilak sedemikian rupa sehingga terhindar dari kerusakan, dengan ketentuan sebagai berikut :

Dalam sampul dokumen penawaran terdiri dari:

- a. Dokumen Administrasi :
  - 1) Surat Undangan
  - 2) Jaminan penawaran sebesar Rp. 5.000.000,00 (Lima Juta Rupiah) dengan ketentuan sebagai berikut :
    - a) Diterbitkan oleh Bank Umum (tidak termasuk bank perkreditan rakyat) atau oleh perusahaan asuransi yang mempunyai program asuransi kerugian (surety bond) yang mempunyai dukungan reasuransi sebagaimana persyaratan yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
    - b) Masa berlaku jaminan penawaran tidak kurang dari jangka waktu yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan penyedia barang/jasa.
    - c) Nama peserta lelang sama dengan nama yang tercantum dalam surat jaminan penawaran.
    - d) Besar jaminan penawaran tidak kurang dari nilai nominal yang ditetapkan dalam dokumen pemilihan penyedia barang/jasa.
    - e) Besar jaminan penawaran dicantumkan dalam angka dan huruf.
    - f) Nama pengguna barang/jasa yang menerima jaminan penawaran sama dengan nama pengguna barang/jasa yang mengadakan pelelangan.
    - g) Paket pekerjaan yang dijamin sama dengan paket pekerjaan yang dilelang.
    - h) Isi surat jaminan penawaran harus sesuai dengan ketentuan dalam dokumen pemilihan penyedia barang/jasa.
  - 3) Jaminan Penawaran ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen Program Hibah Kompetisi TIK K-3 Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007.

b. Dokumen Teknis :

- 1) Daftar barang/peralatan yang diajukan/ditawarkan (contoh formulir 1). Ditandatangani Direktur dan dicap perusahaan, dengan spesifikasi teknis dan jumlah sesuai dengan yang tercantum dalam Dokumen Lelang Umum dan tidak menyebutkan harga barang/peralatan yang diajukan/ditawarkan.
- 2) Brosur asli/catalog asli/fotokopy/download yang dicap Agen Tunggal/distributor/Pabrik.
- 3) Apabila calon penyedia barang/jasa adalah Agen Tunggal/Distributor/Pabrik, maka **harus melampirkan fotokopy surat penunjukan keagenan dari pabrikaan** (dilegalisir oleh Agen Tunggal/Distributor/Pabrik di Indonesia).
- 4) Apabila calon penyedia barang/jasa yang mengajukan penawaran bukan sebagai Agen Tunggal/Distributor/Pabrik, maka harus melampirkan surat dukungan asli dari Agen Tunggal/Distributor/Pabrik di Indonesia. Dengan melampirkan fotokopy LA/Penunjukan Agen Tunggal/Distributor/Pabrik.
- 5) Surat pernyataan dukungan Agen Tunggal/distributor/Pabrik (contoh Formulir 2) dibuat di atas kertas berkop Agen Tunggal/Distributor/Pabrik diberi materai Rp. 6.000,00 serta ditandatangani oleh Direktur/penanggung jawab Agen Tunggal/Distributor/Pabrik. Surat dukungan termasuk mencantumkan dukungan :
  - a). Garansi dan pemeliharaan sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun.
  - b). Pelayanan purna jual, sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun.
  - c). Penyediaan suku cadang sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) tahun.
- 6) Time Schedule.

c. Dokumen Penawaran Harga :

- 1) Surat penawaran harga dibuat di atas kertas berkop perusahaan diberi materai Rp. 6.000,- serta ditandatangani oleh Direktur/penanggung jawab perusahaan. (contoh formulir 3).
- 2) Rincian Penawaran Harga (RAB).

Dokumen Administrasi, Dokumen Teknis dan Dokumen Penawaran Harga dijilid menjadi satu diurutkan. Digandakan menjadi 3 (tiga) jilid, terdiri 1 (satu) ASLI dan 2 (dua) FOTOCOPY.

d. Isian Kualifikasi

Formulir Isian Penilaian Kualifikasi dibuat sesuai Lampiran II Keppres No. 80 Tahun 2003, yang wajib diisi.

- 1) Data Administrasi
- 2) Ijin Usaha
- 3) Landasan Hukum Pendirian Perusahaan
- 4) Pengurus
- 5) Data Keuangan
- 6) Data Personalia
- 7) Data Pengalaman Perusahaan
- 8) Modal Kerja
- 9) Surat pernyataan bukan PNS/Anggota TNI/Polri untuk Direktur dan Pengurus Perusahaan bermaterai Rp. 6.000,-. (contoh Formulir 4) dibuat di atas kertas berkop perusahaan diberi materai Rp. 6.000,- serta ditandatangani oleh Direktur/penanggung jawab perusahaan.
- 10) Surat pernyataan (contoh Formulir 5) berisi :
  - a) Kebenaran dokumen.
  - b) Tunduk Keppres No. 80 Tahun 2003 dan perubahan-perubahannya.
  - c) Tidak masuk dalam daftar hitam dan tidak dalam masalah hukum.
  - d) Sanggup menyerahkan barang-barang/pekerjaan dalam keadaan baru dan berfungsi.
  - e) Sanggup melaksanakan uji fungsi/uji coba/pelatihan.

- f) Memberikan garansi barang yang diajukan/ditawarkan untuk perbaikan, atas tanggungan biaya kontraktor dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun setelah Serah Terima Pekerjaan.
  - g) Sanggup menyediakan buku petunjuk/manual/catalog.
- Surat pernyataan dibuat di atas kertas berkop perusahaan diberi materai Rp. 6.000,- serta ditandatangani oleh Direktur/penanggung jawab perusahaan.
2. Sampul Penawaran pada pojok kiri atas sampul ditulis/ditempel **“DOKUMEN PENAWARAN PEKERJAAN PENGADAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DALAM RANGKA PROGRAM HIBAH KOMPETISI TIK K-3 2007 UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO TAHUN 2007”**

Selanjutnya pada bagian tengah dari sampul ditulis:

**KEPADA YTH.**

**PANITIA PENGADAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN  
KOMUNIKASI DALAM RANGKA PROGRAM HIBAH KOMPETISI TIK K-3 2007  
UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO TAHUN 2007  
KAMPUS UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
Jl. Nakula I No. 5 – 11 Semarang 50131**

Dan di pojok kiri bawah sampul mencantumkan :

**Hari : Selasa**

**Tanggal : 13 Nopember 2007**

**Jam : 10.00 WIB**

**Tempat : Gedung B Lantai 5 Ruang B.5.1 Universitas Dian Nuswantoro**

- a. Dokumen Penawaran dapat disampaikan kepada Panitia Pengadaan, mulai 1 (satu) hari setelah Rapat Penjelasan Pekerjaan, yaitu dari tanggal 9 Nopember 2007 dari pukul 08.00 s/d 16.00 WIB, (kecuali hari Sabtu libur) dan sampai terakhir tanggal 13 Nopember pukul 10.00 WIB.
- b. Penyampaian dokumen penawaran dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:
  - 1) Langsung :
    - a) Peserta lelang secara langsung menyampaikan dokumen penawarannya ke dalam kotak/tempat pemasukan dokumen penawaran yang telah disediakan oleh panitia pengadaan.
    - b) Batas waktu paling lambat untuk pemasukan dokumen penawaran ke dalam kotak/tempat dokumen penawaran harus sesuai dengan ketentuan dalam dokumen lelang, yaitu sebelum batas waktu penutupan pemasukan dokumen penawaran.
    - c) Pada waktu pemasukan dokumen penawaran berakhir, panitia pengadaan menyatakan penyampaian dokumen penawaran ditutup, menolak dokumen penawaran yang terlambat dan menolak penambahan dokumen penawaran.
  - 2) Melalui pos atau layanan hantaran/ekspedisi :
    - a) Dokumen penawaran yang dikirim melalui pos atau layanan hantaran/ekspedisi, panitia pengadaan langsung memberikan catatan dan jam penerimaannya pada sampul penawaran.
    - b) Batas waktu paling lambat untuk penerimaan dokumen penawaran harus sesuai dengan ketentuan dalam dokumen lelang, yaitu sebelum batas waktu penutupan dokumen penawaran.
    - c) Panitia pengadaan berhak menolak dokumen penawaran yang terlambat.
- c. Rapat Pembukaan Surat Penawaran akan dilaksanakan pada:
  - Hari : Selasa**
  - Tanggal : 13 Nopember 2007**
  - Jam : 10.15 WIB**
  - Tempat : Gedung B Lantai 5 Ruang B.5.1 Universitas Dian Nuswantoro**

**Pasal 8**  
**BENTUK SURAT PENAWARAN**

1. Surat Penawaran seperti tersebut pada Pasal 7 butir (1)a, dibuat berdasarkan ketentuan dan syarat-syarat yang tercantum dalam Dokumen Lelang Umum ini dan Berita Acara penjelasan Pekerjaan/Perubahannya, yaitu :
  - a. Surat penawaran dibuat rangkap 3 (tiga); 1 (satu) dokumen penawaran asli dan diberi tanda **“ASLI”** dan 2 (dua) dokumen penawaran fotocopy yang masing-masing diberi tanda **“FOTOCOPY”**. (Apabila terdapat perbedaan antara dokumen asli dan fotocopy, maka penawaran dokumen asli yang berlaku). Surat penawaran yang asli diberi tanggal, diberi materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah), ditanda tangani oleh Direktur dan dicap Perusahaan. Surat Penawaran tersebut dilengkapi dengan Isian Kualifikasi yang dijilid tersendiri.
  - b. Mencantumkan masa berlakunya surat penawaran sesuai waktu yang telah ditentukan, yaitu selama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak pembukaan surat penawaran.
  - c. Jaminan penawaran berlaku 60 (enam puluh) hari sejak pembukaan surat penawaran.
  - d. Menyebutkan nilai jaminan penawaran dengan angka dan huruf.
  - e. Menyebutkan lamanya waktu penyelesaian pekerjaan.

**Pasal 9**  
**PENAWARAN TERLAMBAT**

1. Setiap penawaran yang diterima oleh Panitia Pengadaan setelah batas akhir waktu penyampaian penawaran, akan ditolak dan dikembalikan kepada peserta lelang dalam keadaan tertutup (sampul tidak dibuka).

**Pasal 10**  
**KEABSAHAN SURAT PENAWARAN**

1. Dokumen Penawaran dianggap tidak memenuhi syarat/tidak sah, apabila :
  - a. Dokumen Penawaran dimaksud tidak dapat memenuhi ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Lelang Umum pekerjaan **“PENGADAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DALAM RANGKA PROGRAM HIBAH KOMPETISI TIK K-3 2007 UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO TAHUN 2007”** dan/atau terdapat penyimpangan yang bersifat pokok/penting atau penawaran bersyarat.
  - b. Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan melampaui batas waktu yang ditentukan dalam dokumen lelang.
  - c. Dokumen Penawaran disampaikan di luar batas waktu yang telah ditentukan.
  - d. Total harga penawaran melebihi pagu anggaran.
  - e. Harga satuan timpang yang nilainya lebih besar dari 110% dari HPS dilakukan klarifikasi. Apabila setelah dilakukan klarifikasi ternyata harga tersebut timpang, maka harga satuan timpang hanya berlaku untuk volume sesuai dokumen lelang.
  - f. Peserta lelang atau penjamin penawaran :
    - 1) Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil, TNI/Polri dan Pegawai BHMN, kecuali yang bersangkutan telah pensiun atau mengambil cuti di luar tanggungan negara/BI/BHMN.
    - 2) Mereka yang dinyatakan pailit.
    - 3) Mereka yang keikut-sertaannya bertentangan dengan pekerjaannya.

**Pasal 11**  
**PEMBUKAAN DOKUMEN PENAWARAN**

1. Para penawar atau wakil penawar yang hadir harus memperlihatkan identitas atau surat keterangan/penugasan dari perusahaan untuk menghadiri pembukaan dokumen penawaran dan menandatangani daftar sebagai bukti kehadirannya. Panitia pengadaan meminta kesediaan 2 (dua) orang wakil dari penawar yang hadir sebagai saksi. Wakil penawar yang tidak bisa menunjukkan bukti surat penugasan maka tidak berhak sebagai saksi. Apabila tidak terdapat wakil penawar yang hadir pada saat pembukaan, Panitia menunda pembukaan kotak/tempat pemasukan dokumen penawaran sampai dengan batas waktu yang ditentukan oleh panitia pengadaan sekurang-kurangnya 2 (dua) jam.
2. Setelah batas waktu yang ditentukan tidak ada penawar yang hadir, maka pembukaan penawaran dilaksanakan dengan disaksikan 2 (dua) orang saksi yang bukan anggota panitia pengadaan, yang ditunjuk secara tertulis oleh panitia pengadaan.
3. Panitia pengadaan meneliti isi/tempat pemasukan penawaran dan menghitung jumlah sampul penawaran yang masuk (tidak dihitung surat pengunduran diri) dan bila penawaran yang masuk kurang dari 3 (tiga), pelelangan tidak dapat dilanjutkan dan harus diulang.

**Pasal 12**  
**KRITERIA DAN TATA CARA EVALUASI PENAWARAN**

1. Evaluasi penawaran untuk pengadaan barang/jasa melalui lelang umum ini menggunakan Sistem GUGUR sebagaimana diatur dalam Keppres No. 80 Tahun 2003.
2. Evaluasi/Penilaian Administrasi meliputi :
  - a. Surat undangan
  - b. Surat Penawaran; harus bertanggal, bermaterai cukup, ditandatangani oleh yang berhak dan dicap
  - c. Surat jaminan penawaran
  - d. Surat kuasa menandatangani penawaran (bila menguasai)
  - e. Surat-surat pernyataan
  - f. Kerjasama operasional (bila melakukan kemitraan)
3. Evaluasi/penilaian Teknis meliputi :
  - a. Daftar barang/peralatan yang diajukan.
  - b. Brosur asli/catalog asli dicap basah Agen Tunggal/Distributor/pabrik atau fotocopy brosur/catalog dicap basah/dilegalisir oleh Agen Tunggal/Distributor/Pabrik, dari barang/peralatan yang ditawarkan.
  - c. Surat pernyataan dukungan Agen Tunggal/Distributor/Pabrik, dibuat di atas kertas berkop Agen Tunggal/Distributor/Pabrik diberi materai Rp. 6.000,- serta ditandatangani oleh Direktur/penanggung jawab Agen Tunggal/Distributor/Pabrik. Untuk calon penyedia jasa dari Agen Tunggal/Distributor/Pabrik maka Surat Dukungan dilengkapi oleh fotocopy surat penunjukan keagenan dari pabrikan yang dilegalisir Agen Tunggal/Distributor/Pabrik. Untuk calon penyedia jasa bukan dari Agen Tunggal/Distributor/Pabrik maka Surat Dukungan dilampiri LA yang dicap basah Agen Tunggal/Distributor/Pabrik dan dilampiri pula fotocopy Surat Penunjukan keagenan dari pabrikan.  
Surat dukungan termasuk mencantumkan dukungan :
    - a) Garansi dan pemeliharaan sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun.
    - b) Pelayanan purna jual, sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun.
    - c) Penyediaan suku cadang sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) tahun.
  - d. Time schedule.
4. Evaluasi/Penilaian Harga Penawaran meliputi :



- a. Memeriksa kebenaran perhitungan, penandatanganan dan cap perusahaan terhadap rekapitulasi dan nilai harga penawaran dan rincian harga penawaran.
  - b. Harga penawaran yang tercantum dalam rekapitulasi nilai penawaran harga merupakan harga barang/peralatan, instalasi dan jasa pemasangan dan juga termasuk pajak-pajak yang berlaku. Harga penawaran ini bersifat mengikat.
  - c. Dalam hal kewajaran harga penawaran, apabila harga penawaran terlalu rendah yaitu di bawah 80% HPS maka panitia dapat melakukan klarifikasi terhadap peserta lelang. Setelah dilakukan klarifikasi dan ternyata peserta lelang menyatakan sanggup dan mampu melaksanakan pekerjaan sesuai dokumen pengadaan maka peserta lelang tersebut harus bersedia menaikkan Jaminan Pelaksanaan yang ditetapkan dalam dokumen Lelang Umum ini, bilamana ditunjuk sebagai pemenang lelang. Dalam hal peserta lelang yang bersangkutan tidak bersedia menambah nilai jaminan pelaksanaannya, maka penawarannya dapat digugurkan dan jaminan penawarannya disita menjadi Milik negara, sedangkan peserta lelang tersebut dapat di-*Black List* selama 2 (dua) tahun dan tidak diperkenankan ikut serta dalam pengadaan barang/jasa pada Instansi Pemerintah.
  - d. Koreksi Aritmatik. Hasil koreksi aritmatik dapat mengubah nilai atau urutan penawaran menjadi lebih tinggi atau lebih rendah terhadap urutan penawaran semula.
  - e. Kewajaran harga.
5. Evaluasi Dokumen Kualifikasi
    - a. Penelitian administrasi  
Sistem yang digunakan adalah sistem gugur, apabila data tidak lengkap dinyatakan gugur. Yang gugur dalam penelitian administrasi tidak dilakukan penilaian selanjutnya.
  6. Penawaran dinyatakan tidak memenuhi persyaratan (gugur), bilamana:
    - A. Persyaratan Dokumen Administrasi
      - 1) Surat Penawaran
        - a) Surat penawaran tidak ditandatangani oleh pemimpin/direktur utama perusahaan atau penerima kuasa dari direktur utama yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akte pendirian atau perubahannya, atau kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik, atau pejabat yang menurut perjanjian kerjasama adalah yang berhak mewakili perusahaan yang bekerjasama.
        - b) Jangka waktu berlakunya surat penawaran kurang dari waktu yang ditetapkan dalam dokumen lelang.
        - c) Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan melebihi jangka waktu yang ditetapkan dalam dokumen lelang.
        - d) Surat penawaran tidak bertanggal dan tidak bermaterai.
      - 2) Surat Jaminan Penawaran
        - a) Surat jaminan penawaran tidak diterbitkan oleh bank umum (tidak termasuk bank perkreditan) atau perusahaan Asuransi yang mempunyai program asuransi kerugian (*surety bond*).
        - b) Masa berlakunya jaminan penawaran kurang dari jangka waktu yang ditetapkan dalam dokumen lelang.
        - c) Nama peserta lelang tidak sama dengan nama yang tercantum dalam surat jaminan penawaran.
        - d) Besar jaminan penawaran kurang dari nilai nominal yang ditetapkan dalam dokumen lelang.
        - e) Besar jaminan penawaran tidak dicantumkan dalam angka dan huruf.
        - f) Nama pengguna barang/jasa yang menerima jaminan penawaran tidak sama dengan nama pengguna barang/jasa yang mengadakan pelelangan.
        - g) Paket pekerjaan yang dijamin tidak sama dengan paket pekerjaan yang dilelang.

**B. Persyaratan Dokumen Teknis**

- 1) Jadwal waktu pelaksanaan pekerjaan yang ditawarkan melampaui batas waktu yang ditetapkan dalam dokumen lelang.
- 2) Spesifikasi teknis tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam dokumen lelang.
- 3) Tidak memenuhi syarat teknis lainnya yang ditetapkan dalam dokumen lelang.

**C. Persyaratan Dokumen Biaya**

- 1) Total harga penawaran melebihi pagu anggaran.
- 2) Harga satuan timpang yang nilainya lebih besar dari 110% (seratus sepuluh persen) dari HPS dilakukan klarifikasi. Apabila setelah dilakukan klarifikasi ternyata harga satuan tersebut timpang, maka harga satuan timpang hanya berlaku untuk volume sesuai dengan dokumen lelang.

**D. Hasil penelitian dan penilaian kualifikasi tidak memenuhi syarat**

**Pasal 13  
PASCA KUALIFIKASI**

1. Terhadap 3 (tiga) penawaran terendah yang responsif, lolos evaluasi administrasi, teknis dan harga akan dipanggil untuk melakukan klarifikasi terhadap semua dokumen penawaran.
2. Panitia pengadaan akan melakukan verifikasi terhadap semua data dan informasi yang ada dalam Formulir Kualifikasi dari penyedia barang/jasa dan harus dapat menunjukkan dokumen-dokumen aslinya.
3. Penawaran yang tidak memenuhi syarat kualifikasi dinyatakan GUGUR.

**Pasal 14  
BERITA ACARA HASIL PELELANGAN**

1. Panitia pengadaan barang/jasa akan membuat kesimpulan dari seluruh proses pelelangan pekerjaan dimaksud yang dituangkan ke dalam Berita Acara Hasil Pelelangan (BAHP) yang ditanda tangani oleh seluruh panitia atau sekurang-kurangnya dua pertiga dari jumlah anggota panitia.

**Pasal 15  
PENETAPAN PEMENANG LELANG**

1. Penetapan calon pemenang lelang urutan pertama adalah penawar terendah yang lolos kualifikasi. Calon pemenang urutan kedua adalah penawar terendah kedua yang lolos kualifikasi, dan seterusnya.
2. Panitia pengadaan akan memberikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pelelangan serta mengusulkan calon pemenang lelang dan pemenang cadangan kepada Pejabat Pembuat Komitmen berdasarkan ketentuan pada pasal 10, 11, 12, 13 dan 14 tersebut di atas.
3. Apabila Pejabat Pembuat Komitmen dapat menyetujui usulan panitia, maka Pejabat pembuat Komitmen akan menetapkan Pemenang Pertama dan Pemenang Cadangan Pertama dan Cadangan Kedua, untuk selanjutnya akan diumumkan kepada seluruh peserta lelang paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah diterimanya Surat Penetapan Pemenang Lelang.
4. Apabila Pejabat Pembuat Komitmen tidak sependapat dengan usulan panitia, maka Pejabat Pembuat Komitmen akan membahas hal tersebut dengan panitia dan menetapkan keputusan yang disepakati bersama untuk melakukan evaluasi ulang atau pelelangan ulang atau menetapkan pemenang lelang, dan dituangkan dalam Berita Acara.

5. Bagi peserta pelelangan yang keberatan atas penetapan pemenang lelang diberi kesempatan untuk mengajukan sanggahan tertulis kepada Pejabat Pembuat Komitmen paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah Pengumuman Pemenang lelang.
6. Setelah masa sanggah berakhir dan tidak terdapat sanggahan, Pejabat Pembuat Komitmen akan menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ), secepatnya setelah tanggal pengumuman pemenang lelang. SPPBJ dimaksud akan disampaikan kepada pemenang lelang dan unit pengawasan internal.
7. Jika pemenang lelang mengundurkan diri, maka Jaminan Penawaran akan disita dan menjadi Milik Negara. Selanjutnya Pejabat Pembuat Komitmen akan menunjuk Pemenang lelang Cadangan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut dengan tetap memperhatikan pagu anggaran kegiatan dimaksud.
8. Semua jaminan penawaran akan dikembalikan oleh Panitia pengadaan kepada masing-masing peserta lelang, kecuali jaminan penawaran dari peserta lelang yang telah ditetapkan sebagai pemenang lelang.

## **Pasal 16**

### **PEMBATALAN PELELANGAN**

1. Pelelangan dinyatakan gagal oleh panitia pengadaan apabila:
  - a. Jumlah penyedia barang/jasa tercantum dalam daftar calon peserta lelang kurang dari 3 (tiga), atau jumlah penyedia barang/jasa yang memasukkan penawaran kurang dari 3 (tiga).
  - b. Harga penawaran terendah lebih tinggi dari pagu dana/anggaran yang tersedia.
2. Pelelangan dinyatakan gagal oleh Pejabat Pembuat Komitmen apabila:
  - a. Sanggahan dari penyedia barang/jasa ternyata benar dan diterima oleh pejabat yang berwenang (Pejabat Pembuat Komitmen dan atau alasan yang bersangkutan).
  - b. Pelaksanaan pelelangan tidak sesuai atau menyimpang dari Dokumen Lelang Umum yang telah ditetapkan/prosedur yang berlaku.

## **BAB II**

### **SYARAT-SYARAT KONTRAK**

## **Pasal 17**

### **JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN**

1. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan ditetapkan selama 30 (tiga puluh) hari kalender termasuk hari Minggu dan hari-hari libur lainnya, terhitung sejak tanggal Surat Perintah Mulai kerja (SPMK). Masa berlakunya jaminan pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan 14 (empat belas) hari setelah masa penyerahan pekerjaan.
2. Pelaksanaan pekerjaan dapat dimulai sejak Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) pekerjaan dimaksud diterbitkan dan ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
3. Jangka waktu pelaksanaan apabila terjadi perubahan akan diatur dalam kontrak.

## **Pasal 18**

### **JAMINAN PELAKSANAAN**

1. Penyedia barang/jasa yang telah ditetapkan sebagai pemenang lelang sebelum menandatangani Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBJ), diwajibkan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan Pekerjaan berupa jaminan/garansi bank yang dikeluarkan oleh **bank** pemerintah atau bank swasta yang bereputasi baik, sebesar 5% (lima persen) dari nilai kontrak.

2. Jaminan pelaksanaan pekerjaan yang dimaksud dibuat paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah Surat Penunjukan Penyedia Baran/Jasa (SPPBJ) diterbitkan. Masa berlakunya jaminan pelaksanaan sekurang-kurangnya sejak tanggal penandatanganan kontrak.
3. Penyedia barang/jasa yang telah menandatangani Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBj) apabila mengundurkan diri atau berhalangan karena kelalaiannya sendiri yang mengakibatkan terputusnya hubungan dengan pemberi tugas, maka jaminan pelaksanaan dari penyedia barang/jasa dimaksud disita menjadi milik negara.

#### **Pasal 19**

### **KONTRAK PENGADAAN BARANG/JASA**

1. Sebagai ikatan antara pemberi tugas selaku PIHAK PERTAMA dengan penyedia barang/jasa sebagai PIHAK KEDUA yang diberi tugas melaksanakan pekerjaan, maka dibuatkan Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBj) yang harus ditandatangani oleh kedua belah pihak.
2. Semua biaya pembuatan Kontrak Pengadaan Barang/jasa (KPBj) beserta lampirannya (Buku Kontrak) dan biaya materai menjadi tanggungjawab penyedia barang/jasa sebagai PIHAK KEDUA.
3. Kontrak Pengadaan barang/jasa (KPBj) dibuat dalam rangkap 8 (delapan) dan memiliki kekuatan hukum yang sama.
4. Selambat-lambatnya dalam 14 (empat belas) hari sejak tanggal penandatanganan kontrak, Pemberi Tugas selaku PIHAK PERTAMA sudah harus menerbitkan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK).

#### **Pasal 20**

### **PEMBAYARAN**

1. Tata cara dan tahap pembayaran akan diatur lebih lanjut dalam Kontrak Pengadaan Barang/jasa (KPBj) dan pembayaran akan dilakukan berdasarkan prestasi pekerjaan yang telah dicapai dengan mekanisme Pembayaran Langsung (LS) melalui Bank Jateng Cabang Pembantu Universitas Dian Nuswantoro a.n. Yayasan Dian Nuswantoro Semarang.

#### **Pasal 21**

### **ADDENDUM**

1. Addendum yang menyangkut perpanjangan waktu pelaksanaan pekerjaan hanya dapat diberikan apabila ada alasan yang layak/wajar dan dapat diterima oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
2. Pembatalan pelaksanaan pekerjaan yang telah sesuai jenis maupun spesifikasinya sebagaimana tercantum dalam lampiran surat penawaran maupun Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBj) tidak dibenarkan kecuali mempunyai alasan yang sah dan dapat diterima oleh Pejabat Pembuat komitmen.
3. Pembatalan sebagian item barang/peralatan yang disebutkan dalam lampiran surat penawaran maupun dalam lampiran Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBj) dapat diijinkan apabila ada alasan yang dapat diterima oleh Pejabat Pembuat Komitmen.
4. Pembatalan sebagian item barang/peralatan yang disebutkan dalam lampiran surat penawaran maupun dalam Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBj) yang mengakibatkan pembatalan seluruh pekerjaan dan jaminan pelaksanaan disita menjadi milik Negara.

#### **Pasal 22**

### **KENAIKAN HARGA DAN KEADAAN AKHIR (FORCE MAJEURE)**

1. Pada hakekatnya segala kenaikan harga menjadi tanggungjawab penyedia barang/jasa sesuai berlakunya Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBJ).
2. Yang dimaksud dengan keadaan kahar (*Force Majeure*) antara lain: peperangan, kerusakan, revolusi, bencana alam: gempa bumi, gunung meletus, banjir, tanah longsor, wabah penyakit, dan angin topan, pemogokan, kebakaran dan gangguan industri lainnya yang mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan dan hal tersebut harus dibuktikan keabsahannya secara tertulis dari pejabat yang berwenang.
3. Apabila terjadi keadaan kahar (*Force Majeure*), maka dalam jangka waktu 3 x 24 jam penyedia barang/jasa wajib melapor kepada Pejabat Pembuat Komitmen. Kemudian dalam batas waktu 7 x 24 jam wajib menyampaikan keadaan tersebut secara tertulis kepada Pejabat Pembuat Komitmen yang disahkan oleh pejabat yang berwenang untuk itu.
4. Apabila terjadi keadaan kahar (*Force Majeure*), Pejabat Pembuat Komitmen dapat mempertimbangkan perpanjangan waktu pelaksanaan pekerjaan dan tindakan lainnya untuk mengatasi keadaan kahar (*Force Majeure*) tersebut yang berdasarkan pada kesepakatan dari kedua belah pihak.

### **Pasal 23 SANKSI DAN DENDA**

1. Apabila penyelesaian pekerjaan mengalami keterlambatan maka kepada penyedia barang/jasa dikenakan denda sebesar 1 ‰ (satu permil) dari bagian pekerjaan yang terlambat untuk setiap hari keterlambatan.
2. Pejabat Pembuat Komitmen dapat memutuskan hubungan kerja secara sepihak apabila penyedia barang/jasa tidak mengindahkan peringatan-peringatan yang dikeluarkan secara tertulis oleh Pejabat Pembuat Komitmen.

### **Pasal 24 PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

1. Pada hakekatnya segala bentuk perselisihan yang timbul dalam waktu berlakunya Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBJ), akan diselesaikan secara musyawarah mufakat antara Pejabat Pembuat Komitmen dengan penyedia barang/jasa.
2. Apabila penyelesaian sebagaimana dimaksud dalam pasal 24 ayat 1 tidak tercapai, maka penyelesaian selanjutnya akan diserahkan kepada keputusan pengadilan yang ditetapkan domisilinya yaitu, Pengadilan Negeri Semarang.
3. Semua biaya penyelesaian sebagaimana dimaksud dalam pasal 24 ayat 2 ditanggung oleh pihak yang kalah menurut keputusan Pengadilan Negeri Semarang.

## **BAB III SYARAT-SYARAT TEKNIS**

### **Pasal 25 JENIS DAN URAIAN PEKERJAAN**

1. Penyedia barang/jasa yang ditetapkan sebagai pemenang lelang harus melaksanakan pekerjaan Pengadaan Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3 2007 Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007 sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Kontrak Pengadaan Barang/Jasa (KPBJ) beserta lampirannya.

### **Pasal 26 JENIS DAN MUTU BARANG**

1. Nama barang/peralatan, jumlah dan spesifikasi yang diajukan dalam surat penawaran bersifat mengikat dan akan dicantumkan sebagai lampiran yang tidak terpisahkan dalam kontrak.
2. Nama barang/peralatan, jumlah dan spesifikasi barang adalah sebagaimana dalam lampiran RKS ini yang bersifat mengikat.

**Pasal 27**  
**PENGEMASAN/PENGEPAKAN**

1. Penyedia barang/jasa wajib melakukan pengemasan/pengepakan atas barang-barangnya sedemikian rupa sehingga terhindar dari kerusakan atau kehilangan atau kemerosotan kondisi mutu selama pengiriman menuju lokasi. Ukuran dan berat kemasan harus memperhatikan/mempertimbangkan jarak ke lokasi dan kemungkinan tidak tersedianya alat angkut berat di lokasi penerima.

**Pasal 28**  
**PENGIRIMAN BARANG**

1. Penyedia barang/jasa dapat mengirimkan barang/peralatan kepada Panitia Penerima Barang pada satuan Kerja Universitas Dian Nuswantoro Semarang Tahun 2007.
2. Penyedia barang/jasa harus memberitahukan/menghubungi Panitia Penerima Barang pada Satuan Kerja Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007, sekurang-kurangnya 2 (dua) hari sebelum pelaksanaan pengiriman barang/peralatan.
3. Pengiriman barang/peralatan dilakukan pada jam kerja (08.00 s/d/ 16.00 WIB) pada setiap hari kerja (sesuai jam kantor).
4. Serah terima barang dari penyedia barang/jasa kepada panitia penerima barang pada Satuan Kerja Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007 **harus disaksikan oleh Pengguna Barang (User) dan diketahui oleh Kepala Biro Umum.**

**Pasal 29**  
**UJI COBA/TRAINING**

1. Penyedia barang/jasa wajib melakukan uji coba dan pelatihan (cara operasional) terhadap barang/peralatan yang telah dikirimkan kepada pengguna barang (user).

**Pasal 30**  
**GARANSI BARANG**

1. Penyedia barang/jasa harus memberikan jaminan/garansi yang tercantum dalam Kontrak sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Serah Terima yang dinyatakan dengan Berita Acara.

**BAB IV**  
**LAIN-LAIN**

**Pasal 31**  
**ETIKA PENGADAAN**

1. Pengguna barang/jasa, penyedia barang/jasa, dan para pihak yang terkait dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa harus mematuhi etika sebagai berikut :
  - a. melaksanakan tugas secara tertib, disertai rasa tanggung jawab untuk mencapai sasaran kelancaran dan ketepatan tercapainya tujuan pengadaan barang/jasa;
  - b. bekerja secara profesional dan mandiri atas dasar kejujuran, serta menjaga kerahasiaan dokumen pengadaan barang/jasa yang seharusnya dirahasiakan untuk mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengadaan barang/jasa;
  - c. tidak saling mempengaruhi baik langsung maupun tidak langsung untuk mencegah dan menghindari terjadinya persaingan tidak sehat;
  - d. menerima dan bertanggungjawab atas segala keputusan yang ditetapkan sesuai dengan kesepakatan para pihak;

- e. menghindari dan mencegah terjadinya pertentangan kepentingan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan barang/jasa (*conflict of interest*);
- f. menghindari dan mencegah terjadinya pemborosan dan kebocoran keuangan negara dalam pengadaan barang/jasa;
- g. menghindari dan mencegah penyalahgunaan wewenang dan/atau kolusi dengan tujuan untuk kepentingan pribadi, golongan atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan negara;
- h. tidak menerima, tidak menawarkan atau tidak menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah, imbalan berupa apa saja kepada siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan barang/jasa.

Semarang, 1 Nopember 2007  
Panitia Pengadaan Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Dalam rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3 2007  
Universitas Dian Nuswantoro Semarang  
Tahun 2007

Ketua,

Sekretaris,

H. Achmad Sulchan, SH, MH.

Aripin, M.Kom

Mengetahui,  
Pejabat Pembuat Komitmen  
Program Hibah Kompetisi TIK K-3  
Universitas Dian Nuswantoro  
Tahun 2007

Aris Marjuni, S.Si, M.Kom




**LAMPIRAN RENCANA KERJA DAN SYARAT**  
**DAFTAR PENGADAAN BARANG KOMPUTER DAN TELEMATIKA**  
**PROGRAM HIBAH KOMPETISI TIK K-3 TAHUN 2007**  
**UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO**

NO	KODE	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	VOLUME
01	B01	Wireless Acces Point	Signaling Rate : min 10 Mbps Typical LoS Range : min 56 km Typical Aggregate Useful Throughput : min 7.5 Mbps Frequency Range Of Band : ISM 5725-5850 MHz Non-overlapping Channels : min 6 Channel Width : min 20MHz Channel Spacing : every 5 MHz Modulation Type :FSK optimized for interference rejection Encryption : DES capable Latency : 2.5 msec Antenna Gain (dB) : 7 Reflector Gain : 18 EIRP (dB) : 30 Equivalent Isotropic Radiated Power (EIRP) : 79 W Interface : 10/100 BaseT, half/full duplex Network Management : HTTP, TELNET, FTP, SNMP Wind Survival : 190 km/hr (118 miles/hr)	2 unit
02	B02	Home Audio/ Sound System	Total Output 300W RMS : 45Wx5 + 75W (Passive) Dolby Digital, DTS, DolbyPro-logic I & II Digital Amplifier, XTS Pro DVD+-R/RW, VCD, SVCD, CD-R/RW, DivX, MP3, WMA, JPEG DTS, Dolby Digital, Dolbt Pro Logic Virtual EX XTS Pro Full Digital Amplifier USB Plus (DivX Playback) 2 Mic Jack VOZ Karaoke Features (Free 2,500 Songs, Easy Search Menu, Song Book)	1 set
03	B03	Notebook PC	Platform : Notebook PC with Intel Centrino Duo Technology Processor Type : Intel Core 2 Duo Processor Processor Onboard : Intel® Core™ 2 Duo Processor T5500 (1.66 GHz, FSB 667, Cache 2 MB) Chipset : Intel 945GM Standard Memory : 512 MB DDR2 SDRAM PC-4200 Max. Memory : 1536 MB (2 DIMMs) Video Type : Integrated Graphics 64 MB (shared) Display Size : max 12.1" WXGA TFT Display Max. Resolution : 1024 x 768 Display Technology : Standard TFT Audio Type : Integrated Speakers Type : Integrated Floppy Drive : Optional Hard Drive Type : 80 GB 4200 RPM Optical Drive Type : DVD±RW Modem : Integrated Networking : Integrated Network Speed : 10 / 100 Mbps Wireless Network Type : Intel PRO/Wireless 3945ABG Wireless Network Protocol : IEEE 802.11a, IEEE 802.11b, IEEE 802.11g Wireless Bluetooth : Integrated Keyboard Type : QWERTY 83 keys Input Device Type : Touch Pad	1 unit

			Slot Provided Card Reader Provided Interface Provided  O/S Provided Battery Type Power Supply Dimension (WHD) Weight Standard Warranty  Bundled Peripherals Others	1x PCMCIA type I / II SD, MMC, Memory Stick / Stick PRO 3x USB 2.0, Firewire, VGA, S-Video, LAN, Audio Microsoft Windows Vista Home Premium Rechargeable Lithium-ion Battery External AC Adapter approx 305 x 31 x 220 mm approx 1.6 kg 2-year Limited Warranty by Authorized Distributor Carrying Case Integrated 1.3 Mega Pixel Web Camera	
04	B04	Perangkat Video Conference	Fitur : <ul style="list-style-type: none"><li>- Unparalleled Audio – crisp and crystal clear.</li><li>- Television-like Video - exceptionally real, smooth motion video. Using H.264 advanced video compression.</li><li>- Innovative ease of use – ultimate simplicity, essential manageability, maximum control.</li><li>- Supreme Versatility. Expand with a variety of options, including additional microphones, network interface modules, People+Content, embedded multipoint software, AES encryption</li><li>- Siren™ 14Plus audio with integrated speaker and subwoofer</li><li>- H.264 Video</li><li>- IP, ISDN and Serial/V.35 network interface options</li><li>- Customizable graphical user interface</li><li>- Kiosk mode with scrolling instructions</li><li>- Customizable camera labels and icons</li><li>- Dual Monitor Emulation</li><li>- People+Content and Embedded Multipoint options</li><li>- Intelligently selects frame rate for best performance video</li><li>- Ultra-quiet, ultra-fast action pan/tilt/zoom (PTZ) Integrated Main Camera</li><li>- Automatic white balance</li><li>- Standards-based, far-end camera control (FECC)</li><li>- Automatic IP/ISDN calling</li><li>- Down speeding over IP and ISDN</li><li>- IP address conflict warning</li><li>- Fast Connect IP for quick video connections</li><li>- Maximum call length digital timer</li><li>- Auto SPID detection and line number configuration</li><li>- NATO standard KG-194/KIV-7 encryptor support with on screen and address book dialing</li><li>- MGC Click &amp; View™ for individual screen layouts</li><li>- call management attempts call on preferred network (IP or ISDN) and automatically rolls over to secondary network if needed</li><li>- PathNavigator support for easy call placement and network cost optimization</li><li>- Pro-Motion interlaced video (60/50 fields full-screen video for NTSC/PAL)</li><li>- Auto sensing power supply</li></ul> Spesifikasi : <ul style="list-style-type: none"><li>- Regulation : ITU H.323 and H.320 compliant</li><li>- Maximum Data Rate IP and Serial/V.35 : Up to 2 Mbps</li><li>- Maximum Data Rate ISDN : Up to 512 Kbps</li><li>- Video Standards : (H.261, Annex D), (H.263+ Annexes: F, I, J, L, N, T), (H.263++ Annexes: W), H.264, ITU 60-fps full screen – Pro-Motion</li><li>- Frame Rates (Point-to-Point) : 30 fps at 56 kbps up to 2 Mbps, 60 fields per second up to 2 Mbps</li><li>- Video Inputs : Integrated main camera, 1 x S-Video; 4-pin mini DIN (Document camera, VCR or second camera), 1 x Composite; RCA/Phono (Document camera, VCR or second camera)</li></ul>	1 set	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Video Outputs : 1 x S-Video; 4-pin mini DIN (Main monitor), 1 x Composite; RCA/Phono (Main monitor), 1 x S-Video (Optional second monitor), 1 x Composite; RCA/Phono (Optional second monitor), 1 x XGA (Optional second graphics display)</li> <li>- Video Formats : NTSC, PAL, SXGA, XGA, SVGA, VGA</li> <li>- Integrated Main Camera : 65 degree field of view</li> <li>- Tilt Range : +/- 25 degree (Up/Down)</li> <li>- Pan Range : +/- 100 degree (Left/Right)</li> <li>- Total Field of View : 265 degree</li> <li>- Lens : 12x Zoom; f-4.2 to 42mm, F=1.85 to 2.9 mm, Auto focus</li> <li>- Camera Presets : 20 Local camera presets (10), Far-end camera presets (10)</li> <li>- People Video Resolution - 4SIF : (704 x 480)</li> <li>- People Video Resolution - 4CIF : (704 x 576)</li> <li>- People Video Resolution - SIF : (352 x 240)</li> <li>- People video resolution - CIF : (352 x 288)</li> <li>- Aspect Ratios : 4:3 or 16:9 display Selectable</li> <li>- Content Video Resolution : SXGA (1280 x 1024), XGA (1024 x 768), SVGA (800 x 600), VGA (640 x 480) for graphic displays, Up to 4 CIF, or CIF for NTSC/PAL displays</li> <li>- 14 kHz bandwidth : with VSX Siren™ 14Plus on IP, ISDN, and IP/ISDN mixed calls</li> <li>- 7 kHz bandwidth : with G.722, G.722.1</li> <li>- 3.4 kHz bandwidth : with G.711, G.728, G.729A</li> <li>- Audio Inputs : 1 x Conference link for microphones, 1 x RCA input for mixer or VCR, 1 x RCA input for VCR (for mixer)</li> <li>- Audio Outputs : 1 x RCA for external amplifier/loudspeaker system, 1 x RCA for VCR record</li> <li>- Other ITU-Supported Standards : H.221 communications, H.224/H.281 far-end camera control, Annex Q standard for FECC in H.323 calls, (H.225, H.245), H.231 in multipoint calls, H.243 MCU password, H.233, H.234, H.235V3 encryption standards, (Bonding, Mode 1)</li> <li>- Network Interfaces Supported : IP, Single 10/100 Ethernet port, TCP/IP, DNS, WINS, DHCP, ARP, HTTP, FTP, Telnet, Optional Quad BRI Module, Optional Serial Module, Optional wireless LAN support via Ethernet port</li> <li>- Language Support : Chinese (Simplified), Chinese (Traditional), English, French, German, Italian, Japanese, Korean, Norwegian, Portuguese, Spanish</li> <li>- Operating Voltage/Power : 90-260 VAC, 47-63 Hz/80 watts</li> <li>- Operating Temperature : 0-40 deg C</li> <li>- Operating Humidity : 15-80 %</li> <li>- Non-Operating Temperature : -40 - 70 deg C</li> <li>- Non-Operating Humidity : 10-90 % (Non-condensing)</li> <li>- Video Base Unit - Width : 11.82 inch</li> <li>- Video Base Unit - Height : 5.83 inch</li> <li>- Video Base Unit - Depth : 9.63 inch</li> <li>- Video Base Unit Weight : 6.0 lbs. 2.8 kg</li> <li>- Subwoofer - Width : 6.9 inch</li> <li>- Subwoofer - Height : 10.72 inch</li> <li>- Subwoofer - Depth : 8.67 inch</li> <li>- Subwoofer Weight : 9.0 lbs. 4.08 kg</li> </ul>	
05	B05	LCD Projector	<div> <div>Projection System</div> <div>DLP™ Technology</div> </div> <div> <div>Native Resolution</div> <div>800 x 600 (SVGA)</div> </div> <div> <div>Brightness</div> <div>min 2,300 ANSI Lumens</div> </div> <div> <div>Contrast Ratio</div> <div>2200:1</div> </div> <div> <div>Aspect Ratio</div> <div>4:3</div> </div> <div> <div>Lamp Type</div> <div>200W UHP - 2000-3000 Hours</div> </div> <div> <div>Input Connectivity</div> <div>DVI-I, VGA, Component Video, Composite Video, S-Video</div> </div> <div> <div>Speaker</div> <div>1x Internal Speaker, 2W</div> </div>	1 unit

			Video Compatibility H-Sync Range V-Sync Range Power Consumption Package Content  Warranty  Others	NTSC/PAL/SECAM/HDTV/EDTV/SDTV 31.5-100 kHz 56-85 Hz 253W Contains May Vary - Acer XD1170D Multimedia Projector - Cables - Owner's Manual - CD-ROM 2-years Limited Warranty by Authorized Distributor for parts and labor - 90 days or 500 hours (which comes first) lamp Noise: - 31 dB (Standard) - 27 dB (Eco)	
06	B06	Screen Projector	- min 84" x 84" (213 x 213) cm - Motorized screen with IR remote control		1 unit
07	B07	Kiosk	Display Material  Peripherals Included  Peripherals Optional  Width Height Depth Warranty	min 15" LCD Touchscreen - Body: stainless Steel - Back cover: galvanis, cover sticker Speaker, Exhaust Fan, Power Outlet (Customise) Magnetic Card, Barcode Reader, Thermal Printer, Finger Scanner, Keypads (Custom Design) 50 cm 140 cm 30 cm (bottom) 1-year Limited Warranty 	7 unit
08	B08	PC Server	Platform Processor Type #1 Processor Onboard  #2 Processor Onboard Chipset Standard Memory  Max. Memory Video Type Floppy Drive #1 Controller #2 Controller #1 Hard Drive #2 Hard Drive #3 Hard Drive #1 Optical Drive #2 Optical Drive External Bays Interface Provided Slot Provided	Single CPU Tower Server Intel Pentium Processor with Dual Core Intel® Pentium® D Processor 925 (3.0 GHz, FSB 800, Cache 2x 2MB) Not Available Intel® E7230 Server Chipset min 1 GB (2x 512 MB) ECC DDR2 SDRAM PC-4200 8 GB (4 DIMMs) Integrated ATI Rage XL 8 MB Internal 1.44 MB Integrated Single Channel SATA/150 Optional 160 GB Serial ATA/150 7200 RPM Optional Optional 16X DVD-ROM Optional Data Not Available 6x USB 2.0, Serial, Parallel, LAN 3x PCIe, 4x PCI	1 unit

			Networking System Fans / Coolers Chassis Form Factor Power Supply Type Keyboard Type Input Device Type Monitor O/S Provided Validated System Dimension (WHD) Weight Standard Warranty	Integrated 10/100/1000 Ethernet Manageable Cooling Fans Tower Chassis fixed 300w Optional Optional Optional Pre-sales Request Available 0 approx 205 x 385 x 505 mm approx 19 kg 1-year Limited Warranty by Authorized Distributor	
09	B09	PC Desktop	Platform Processor Type Processor Onboard  Chipset Standard Memory Max. Memory Video Type  Audio Type  Speakers Type Storage Controller  Floppy Drive Hard Drive Type Optical Drive Type Modem Networking Network Speed Keyboard Type Input Device Type Slot Provided Card Reader Provided Interface Provided O/S Provided Monitor Provided Chassis Form Factor Power Supply Type Standard Warranty	Corporate Desktop PC Intel Pentium 4 Processor with HT Technology Intel® Pentium® 4 Processor 524 (3.06 GHz, FSB 533, Cache 1MB) Intel® 915GV min 256 MB DDR SDRAM PC-3200 4 GB (4 DIMMs) Intel® Graphic Media Accelerator 900 DVMT 224 MB (shared) Integrated Audio with 5.1 channel Surround Sound Optional Single Channel Ultra ATA/100 and Dual Channel Serial ATA/150 Internal 1.44 MB, 3.5" 80 GB Ultra ATA/100 7200 RPM 52X CD-ROM Optional Integrated 10/100 LAN 10 / 100 Mbps PS/2 Standard Keyboard Scroll Mouse 2x PCI Optional 6x USB 2.0, Firewire, LAN, Audio Pre-sales Request Available Optional Mini Tower ATX fixed 250w 1-year Limited Warranty by Authorized Distributor	8 unit
10	B10	UPS RS 500 VA	Features   Interface Softwares Output Power Capacity Output Power Voltage Input Power Voltage Surge Energy Rating Surge Energy Filtering  Dataline Protection	AC Outlet, Addl Surge Protected Outlets, Audible Alarms, Automatic Self Test, Automatic Shutdown, Automatic Voltage Regulation (AVR), Cold-start, Input Line Cord, Intelligent Battery Management, Resettable circuit breaker, Software, Status Indicator LED's, Surge Protection USB APC PowerChute Personal Edition 500 VA – 300 W 230 V 168 – 280 V 300 joules Full time multi-pole noise filtering : 5% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449 RJ-11 Modem/Fax/DSL protection (two wire	8 unit

			Back-Up Time Half Load Back-Up Time Full Load Battery Type Dimensions Weight Warranty Extended Warranty	single line) 12.4 minutes (150 Watts) 5.8 minutes (300 Watts) Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte : leakproof HWD: 16.51 x 9.14 x 28.45 cm approx 5.89 kg 2 years repair or replace optional on-site warranties available, optional extended warranties available	
11	B11	UPS 1000 VA	Output Power Capacity Output Power Voltage Input Power Voltage Surge Energy Rating Surge Energy Filtering  Dataline Protection  Back-Up Time Half Load Back-Up Time Full Load Battery Type Dimensions - Maximum Height: 89.00 mm - Maximum Width: 432.00 mm - Maximum depth: 463.00 mm - Rack Height: 2U Weight Warranty Others - Output ~ Max Configurable Power: 600 Watts / 1000 VA ~ Output Voltage Distortion: Less than 5% at full load ~ Output Frequency (sync to mains): 47 – 53 Hz for 50 Hz nominal, 57 – 63 Hz for 60 Hz nominal ~ Crest Factor: up to 5 : 1 ~ Waveform Type: Stepped approximation to a sinewave ~ Output Connections: (4) IEC 320 C13, (2) IEC Jumpers - Input ~ Input Frequency: 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing) ~ Input Connections: IEC-320 C14 ~ Cord Length: 1.83 meters ~ Input voltage range for main operations: 175 – 295V ~ Input voltage adjustable range for mains operation: 160 – 286V - Batteries & Runtime ~ Typical recharge time: 8 hour(s) ~ Replacement battery cartridge: RBC33 ~ RBC™ Quantity: 1 ~ Runtime Chart: Smart-UPS SC - Communications & Management ~ Control panel: LED status display with On Line : On Battery : Replace Battery and Overload indicators ~ Audible Alarm: Alarm when on battery : distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm - Includes (may vary) ~ CD with software ~ Documentation CD ~ Rack Mounting brackets ~ Smart UPS signalling RS-232 cable ~ USB cable	600 Watts / 1000 VA 230V 230V 445 Joules Full time multi-pole noise filtering : 5% IEEE surge let-through : zero clamping response time : meets UL 1449 RJ-45 Modem/Fax/DSL/10-100 Base-T protection 19.7 minutes (300 Watts) 7.4 minutes (600 Watts) Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte : leakproof Physical approx 16.36 KG 2 years repair or replace (may vary)	1 unit

			~ User Manual	
12	B12	Switches Hub	8-port UTP, 10/100Mbps, Auto-sensing provides increased bandwidth for mixed 10Mbps and 100Mbps networks through eight dual-speed ports. All ports feature full duplex signaling and NWAY auto-negotiation for maximum speed and ease of use. The DES-1008 is IEEE 802.3 10Base-T and 802.3u 100Base-TX compliant, so it operates with all other network equipment that complies with these standards. Full duplex signaling support enables each port of the DES-1008 to double network throughput to 20Mbps on Ethernet segments and 200Mbps on Fast Ethernet segments. NWAY auto-negotiation provides optimum ease-of-use by sensing the transmission speed and detecting full or half duplex signaling of each attached device. The DES-1008 then automatically configures each port to the highest supported speed. The DES-1008 also uses store-and-forward switching technology to optimize both speed and data integrity. In addition, automatic self-learning capabilities further enhance performance.	4 unit
13	B13	Scanner	<div> <div>scanner type</div> <div>Flatbed</div> </div> <div> <div>Interface</div> <div>USB (compatible with USB 2.0 specifications)</div> </div> <div> <div>ScanResolutionsOpt</div> <div>4800 x 9600 dpi</div> </div> <div> <div>Bit Depth</div> <div>48-bit/256</div> </div> <div> <div>Max. Scan Area</div> <div>8.5 x 12.25 in (220 x 311 mm)</div> </div> <div> <div>SystemRequirements</div> <div>Pentium II, 233 MHz Celeron processor (or equivalent); 64 MB RAM (for Windows 98, 98 SE, Me), 128 MB RAM (for Windows</div> </div> <div> <div>Power Consumption</div> <div>23 watts maximum</div> </div> <div> <div>Dimmension</div> <div>505 x 300 x 107 mm / 5.07 kg</div> </div> <div> <div>Warranty</div> <div>1 Year Warranty</div> </div> <div> <div>Other</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preview scan speed : Up to 6 sec</li> <li>- Scannable media types : Paper (banner, inkjet, photo, plain), envelopes, labels, cards (greeting, index), 3-D objects, 35-mm slides and negatives, medium format film, 4 x 5-in film (using transparent materials adapter), iron-on transfers</li> <li>- Control panel : 4 front-panel buttons (Scan, Scan film, Copy, Scan to share)</li> <li>- Weight : approx 11.6 lb</li> </ul> </div> </div>	1 unit
14	B14	LCD Monitor	<div> <div>Display Type</div> <div>LCD Widescreen</div> </div> <div> <div>Screen Size</div> <div>17"</div> </div> <div> <div>Dot Pitch</div> <div>0.264mm</div> </div> <div> <div>Contrast Ratio</div> <div>500:1</div> </div> <div> <div>Respond Time</div> <div>8 ms</div> </div> <div> <div>Brightness</div> <div>250 cd/m<sup>2</sup></div> </div> <div> <div>Display Technology</div> <div>Active Matrix TFT</div> </div> <div> <div>Input Connector</div> <div>D-Sub</div> </div> <div> <div>Built-in Speaker</div> <div>Not Available</div> </div> <div> <div>Built-in TV Tuner</div> <div>Not Available</div> </div> <div> <div>Warranty</div> <div>1-year Limited Warranty by Authorized Distributor</div> </div>	1 unit
15	B15	Converter/ Repeater/ Tranceiver	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complies with IEEE 802.3 10Base-T, 802.3u 100Base-TX &amp; 100Base-FX Standard</li> <li>- Store and Forward Switching Mechanism</li> <li>- Auto-Cross over for MDI/MDIX in TP port</li> <li>- 10/100Mbps Auto-Negotiation in TP port</li> <li>- Supports 1K MAC address</li> <li>- Supports 48K Byte Packet Buffer</li> <li>- Supports Link Alarm</li> <li>- Supports Power/FDX/FX &amp; TP Link Activity/FX &amp; TP Speed LED</li> <li>- Supports Switch mode &amp; Pure converter mode</li> <li>- Supports Voltage supervisor</li> </ul>	6 unit
16	B16	Gigabit Switch	Managed Fast Ethernet switch that supports SNMP, Web UI and CLI management interface and with 24 10/100Base-TX (RJ-45 connectors) and	3 unit

			<p>2 Gigabit dual media(RJ-45/SFP) ports .</p> <p>It is a standard switch that meets all IEEE 802.3/u/x/z Gigabit, Fast Ethernet specifications. In addition, the switch implements the QoS (Quality of Service), VLAN, Mac Filtering Policy, Port Mirror, VLAN and full L2 protocol. It has a rich feature set suitable for streaming VoIP, video, and data traffics for multimedia applications.</p> <p>In this switch, Port 25, 26 includes two types of media - TP and SFP; this port supports 10/100/1000Mbps TP or 1000Mbps SFP Fiber with auto-detected function. 1000Mbps SFP Fiber transceiver is used for high-speed connection expansion.</p> <p>Product Features:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Supports QoS with 4 Priority Queues and Port Mirroring</li> <li>* Supports Port-Based and Tag-Based VLAN</li> <li>* Mac-Based 802.ad Lacp with Automatic Link Fail-Over</li> <li>* Supports 802.1x Access Control to Improve Network Security</li> <li>* Supports 802.1D Compatible &amp; 802.1w Rapid Spanning Tree</li> <li>* Provides 2 x SFP Gigabit module slots</li> </ul>	
17	B17	Fibre Optic Cable	Minimum 4 Core Indoor Fibre Riser Rated OM1/62.6/125	600 meter
18	B18	Kabel Duct	Duct Cable	500 meter
19	B19	Fibre Optic Connector	SC Multimode Connector	24 unit
20	B20	Fibre Optic Tool Kit	(ST, SC, FC,MTRJ, LC) + MTRJ Splitter, Thru adapters + VFL ready	1 unit
21	B21	Kabel UTP	UTP Cable cat 5e (1000 ft)	3 roll
22	B22	Crimping tools	Crimping tool for RJ11, RJ 12, RJ45	2 unit
23	B23	Kabel Tester	Cable tester for RJ11/TJ 45 (include battery)	2 unit
24	B24	RJ Connector	RJ45 UTP Connector	2 box

#### Barang dihapus / dibatalkan

NO	KODE	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	VOLUME
20	B20	Fibre Optic Tool Kit	(ST, SC, FC,MTRJ, LC) + MTRJ Splitter, Thru adapters + VFL ready	1 unit

#### Barang tambahan

NO	KODE	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	VOLUME
25	B25	Wallmount Enclosure	Wallmount Mounterd closet Housting for 2 Preloaded Panels	3 unit
26	B26	ST Coupling	CCH Connector Panel with six ST compatible, multimode	6 unit
27	B27	Buffer tube	Buffer tube fanout kit 6 fibre for 25 inch	6 unit
28	B28	Patch Cord Cable	ST to SC optical patch cable duplex MMF 50um	6 unit
29	B29	Material	Supporting material installation, conduit/PVC AW, flexible, fisher, skrup, clamp, sock dan material Bantu	1 lot



**KOP SURAT  
PERUSAHAAN PENYEDIA BARANG/JASA**

**CONTOH FORMULIR 1**

**DAFTAR BARANG/PERALATAN YANG DIAJUKAN/DITAWARKAN  
PEKERJAAN PENGADAAN INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI  
DALAM RANGKA PROGRAM HIBAH KOMPETISI TIK K-3 UNIVERSITAS DIAN NUSWANTORO  
TAHUN 2007**

NO	NAMA BARANG/PERALATAN	JUMLAH/SATUAN	MERK/TYPE

....., ..... 2007  
PT/CV/Firma/Koperasi

Tanda tangan dan cap perusahaan  
(Nama Jelas)  
-----  
Jabatan

**KOP SURAT  
DISTRIBUTOR / AGEN TUNGGAL**

**CONTOH FORMULIR 2**

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) bdl  
Perihal : Surat Dukungan/Pernyataan

Kepada Yth. Panitia Pengadaan Infrastruktur  
Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Dalam Rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3  
Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Jabatan : Direktur/Pimpinan Agen Tunggal/Distributor/Pabrik  
Alamat :  
Telp. Kantor :

Sebagai Main Dealer/Autorized peralatan sebagaimana terlampir pada surat ini dengan ini mendukung :

Nama :  
Alamat :  
Telp. Kantor :

Untuk menawarkan peralatan tersebut di atas di dalam rangka mengikuti lelang pekerjaan Pengadaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3 Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007 dan apabila peralatan yang kami tawarkan dipilih dalam pelelangan ini. Dengan ini kami menyatakan :

1. Sanggup memberikan garansi dan pemeliharaan atas barang yang diserahkan sekurang-kurangnya selama ..... (.....) tahun.
2. Sanggup memberikan layanan purna jual sekurang-kurangnya selama ..... (.....) tahun.
3. Sanggup menyediakan suku cadang sekurang-kurangnya selama ..... (.....) tahun.

Sejak barang tersebut diterima oleh Pejabat Pembuat Komitmen di Universitas Dian Nuswantoro Semarang Tahun 2007 yang tertuang dalam Berita Acara Penerimaan dan Pemeriksaan.

Demikian surat dukungan pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan semestinya.

Apabila kami membuat pernyataan yang tidak benar kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., ..... 2007  
Direktur Pimpinan Agen Tunggal/Distributor/Pabrik

Materai  
Rp. 6.000,-  
bertanggal

Catatan :

1. Dilampirkan surat penunjukan keagenan

Tanda tangan dan cap perusahaan  
(Nama Jelas)

-----  
Jabatan

**KOP SURAT**  
**PERUSAHAAN PENYEDIA BARANG/JASA**

**CONTOH FORMULIR 3**

**SURAT PENAWARAN HARGA**

Nomor :  
Lampiran :

Kepada Yth.

**Panitia Pekerjaan Pengadaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi**  
**Dalam Rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3**  
**Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007**  
di-

**S E M A R A N G**

Perihal : Penawaran Harga Pelelangan  
Pekerjaan Pengadaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi  
Dalam Rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3  
Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007

Sehubungan dengan Undangan Pelelangan Pekerjaan Pengadaan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi Dalam Rangka Program Hibah Kompetisi TIK K-3 Universitas Dian Nuswantoro Tahun 2007 Nomor : ..... Tanggal : ....., maka setelah kami mempelajari Dokumen Pengadaan termasuk Penjelasan dan Addendumnya, dengan ini kami mengajukan penawaran Harga untuk melaksanakan Pekerjaan ..... sebesar Rp ..... (.....).

Dalam penawaran ini sudah termasuk pengadaan bahan, tenaga kerja, peralatan, biaya umum dan keuntungan, dan semua kewajiban pajak untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Jangka waktu pelaksanaan selama ..... ( ..... ) hari kalender sesuai dengan yang tercantum dalam surat perjanjian kerja.

Penawaran ini berlaku selama ..... ( ..... ) hari kalender sejak pembukaan penawaran.

Besarnya Jaminan Penawaran sebesar Rp. .... (.....).

Kami akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Lelang.

Sesuai dengan persyaratan dokumen lelang, bersama surat penawaran ini kami lampirkan :

1. Surat Kuasa (bila dikuasakan), asli dan 2 (dua) berkas rekaman;\*)
2. Jaminan Penawaran, asli dan 2 (dua) berkas rekaman;
3. Daftar Barang/Peralatan yang Diajukan/Ditawarkan, asli dan 2 (dua) berkas rekaman;
4. Surat Dukungan/Pernyataan dari Agen Tunggal/Distributor, asli dan 2 (dua) berkas rekaman;
5. Surat Pernyataan bukan PNS/Anggota TNI/Polri untuk Direktur dan Pengurus Perusahaan, asli dan 2 (dua) berkas rekaman;
6. Surat Pernyataan kebenaran dokumen, tunduk Keppres 80 tahun 2003, tidak masuk dalam daftar hitam dan tidak dalam masalah hukum, menyerahkan barang-barang dalam keadaan baru dan berfungsi, melaksanakan uji coba dan pelatihan, memberikan garansi barang, menyediakan buku catalog, asli dan 2 (dua) berkas rekaman;
7. Lampiran-lampiran Surat Dukungan / Penunjukan Distributor, asli dan 2 (dua) berkas rekaman;

8. Rekaman Surat Perjanjian Kemitraan, asli dan 2 (dua) berkas rekaman; <sup>\*\*)</sup>
9. Lampiran lain yang disyaratkan, asli dan 2 (dua) berkas rekaman; <sup>\*\*\*)</sup>

Penawar

Materai  
Rp. 6.000,-  
bertanggal

Tanda tangan dan cap perusahaan

(.....)

*Nama Jabatan*<sup>\*1</sup>

*Pimpinan Perusahaan/*

*Wakil yang diberi kuasa*

---

Keterangan :

- <sup>\*)</sup> Harus dilampirkan surat kuasa apabila dikuasakan
- <sup>\*\*)</sup> Khusus untuk penawar yang berbentuk kemitraan
- <sup>\*\*\*)</sup> Dokumen Kualifikasi

**KOP SURAT  
PERUSAHAAN PENYEDIA BARANG/JASA**

**CONTOH FORMULIR 4**

**SURAT PERNYATAAN  
BUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL/ANGGOTA TNI/POLRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : Direktur Utama/Penanggung Jawab Perusahaan .....  
Alamat : .....  
Telepon : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bukan termasuk Pegawai Negeri Sipil/Anggota TNI/POLRI dan saya bekerja penuh pada perusahaan :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Telepon Kantor : .....

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggungjawab..

....., ..... 2007  
Yang menyatakan,

Materai  
Rp. 6.000,-  
bertanggal

Tanda tangan dan cap perusahaan  
Nama Terang  
-----  
Jabatan

**KOP SURAT  
PERUSAHAAN PENYEDIA BARANG/JASA**

**CONTOH FORMULIR 5**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Penanggung Jawab : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
Jabatan dalam Perusahaan : .....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala dokumen yang kami berikan adalah benar. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi dan dimasukkan pada Daftar Hitam/Sanksi Perusahaan dalam jangka waktu 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Kami bersedia mematuhi tunduk pada ketentuan Kepres 80 Tahun 2003 dan perubahan-perubahannya.
3. Perusahaan kami tidak sedang masuk dalam Daftar Hitam/Sanksi Perusahaan di lingkungan Departemen/Lembaga Negara/Pemda/Instansi Pemerintah. Perusahaan kami tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usaha kami tidak sedang dihentikan. Kami tidak sedang menjalani hukuman pidana, dan belum pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional perusahaan/perorangan.
4. Kami sanggup untuk menyerahkan barang-barang/pekerjaan yang diadakan dan bersedia untuk dilakukan pemeriksaan ulang atas barang-barang yang diserahkan secara keseluruhan dalam keadaan baru dan berfungsi.
5. Kami sanggup untuk melaksanakan pemeriksaan ulang dan uji fungsi/uji coba baik terhadap kualitas maupun kuantitas barang/peralatan sebelum dilakukan serah-terima.
6. Kami memberikan jaminan/garansi atas barang/peralatan yang tercantum dalam Kontrak sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal Serah Terima Pekerjaan yang dinyatakan dengan Berita Acara.
7. Kami sanggup menyediakan buku petunjuk/manual/catalog asli dari pabrik untuk setiap penyerahan barang/peralatan yang memerlukannya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

....., ..... 2007  
PT/CV .....

Materai  
Rp. 6.000,-  
bertanggal

Tanda tangan dan cap perusahaan  
Nama Terang

.....  
Jabatan